

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 557 Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета

Протокол от 30.10.2018 № 05



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В.Большаков

Приказ от 01.11.2018 № 100/4



УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей

Протокол от 30.10.2018 № 01

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников

Протокол от 31.10.2018 № 04

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продлённого дня

Санкт-Петербург

2018 год

1. Общие положения

1.1. Группы продлённого дня государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 557 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОУ) создаются с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, ответственного отношения к выполнению домашних заданий, глубокого и осмысленного пополнения своих знаний, а также для оказания практической помощи семье в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продлённого дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. Деятельность групп продлённого дня регламентируется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Уставом и локальными актами ОУ;
- Настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продлённого дня ОУ являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в ОУ, которые комплексно решают проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной внеурочной деятельностью, позволяющей ребёнку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

2. Организация деятельности группы продлённого дня

2.1. Группы продлённого дня создаются ОУ в следующем порядке:

2.1.1. проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продлённого дня;

2.1.2. организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);

2.1.3. комплектуется контингент группы обучающихся:

- одного класса;
- одной параллели классов.

2.1. Наполняемость группы продлённого дня устанавливается в зависимости от региональных нормативов, но не менее 25 человек.

2.2. Педагогический работник - воспитатель группы продлённого дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим работу групп продлённого дня, режим занятий с обучающимися с учётом расписания уроков ОУ, расписанием внеурочной деятельности классов, составляет план работы группы.

3. Организация образовательной деятельности в группе продлённого дня

3.1. В режиме работы группы продлённого дня указывается время организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продлённого дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учётом пребывания обучающихся в ОУ до 18 часов 10 минут.

3.2. Обучающиеся группы продлённого дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых в ОУ, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продлённого дня может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого или самостоятельно по отдельной письменной договоренности с родителями.

3.4. При самоподготовке обучающиеся могут использовать учебную и справочную литературу, хранящуюся в определенном месте в кабинете. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть использованы индивидуальные или групповые консультации для обучающихся по учебным предметам. Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта обучающихся группы продлённого дня

4.1. В группе продлённого дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов, для обучающихся II ступени не менее 1,5 часов в день.

4.2. В ОУ организуется двухразовое горячее питание для обучающихся группы продлённого дня (завтрак и обед).

4.3. Для работы группы продлённого дня с учетом расписания уроков в ОУ используются учебные кабинеты. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателей или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с обучающимися.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Права и обязанности работников, занятых в группе продлённого дня, и обучающихся определяются Уставом ОУ, правилами трудового внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор ОУ (его заместитель) несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует горячее питание и отдых обучающихся; при необходимости принимает на работу по совместительству педагогов дополнительного образования для проведения воспитательной работы с обучающимися группы; утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продлённого дня (в том числе журнал группы продлённого дня), отвечает за посещаемость занятий группы обучающимися.

5.4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Управление группой продлённого дня

6.1. Зачисление в группу продлённого дня и отчисление осуществляется приказом директора ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

6.2. Ведение журнала группы продлённого дня обязательно и контролируется директором (заместителем директора по УВР) ОУ.

6.3. Деятельность группы регламентируется утверждённым режимом дня и планом работы воспитателя ГПД. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продлённого дня – не превышает 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории ОУ должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории ОУ должны быть утверждены приказом директора ОУ.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продлённого дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся осуществляет заместитель директора по УВР (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом директора ОУ).

6.6. Администрация ОУ прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания обучающихся в группе продлённого дня.

Заключительные положения

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.